PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME EVIDENCIAS

Palmira, **julio** 2024

Señor (a)
Ronald Soleno Wilches
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5958833 DE 2024
Coordinación de programas especiales CampeSENA
Profesional AgroSENA
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **julio** del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5958833 DE 2024

Patricia Hurtado Hurtado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.775.898 de Palmira**,** Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/Cte. ($44.655.450) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/Cte. ($2.381.624). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de DICIEMBRE de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria de estrategia Campesena, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la Coordinación de formación profesional en informar, solicitar y revisar la información registrada por el aprendiz en el formato vigente de selección y modificación de la alternativa de etapa productiva, en el primer momento del seguimiento, según asignación del Supervisor/coordinador académico, en el inicio de la formación lectiva de la ficha de caracterización asignada.	Se recibe por parte de la coordinación academica el Reporte de Asignación de Instructor Etapa productiva III TRIMESTRE 2024 (JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE)	ANEXO 1
2	Verificar las fechas reales de inicio y de fin de la etapa productiva en el aplicativo de gestión académico – administrativo, en el primer momento de etapa productiva de los aprendices asignados por ficha de caracterización por parte del Supervisor/coordinador académico.	Se recibe de parte de la coordinación académica la asignación de fichas a citar seguimiento final 2757575-2757571 Tecnico en Alimientos.	ANEXO 2
3	Recibir y acompañar el primer momento del seguimiento de etapa productiva del aprendiz, realizando orientación a la Etapa productiva donde se le informa al aprendiz de sus deberes, y derechos en el proceso (formatos a utilizar y reportes)	Se orientan a los aprendices en el diligenciamiento del formato acuerdo de voluntades proyecto productivo para su posterior afiliacion a la ARL por parte del SENA, fichas; 2821073- TESAE	ANEXO 3

		2856083.Tecnico en Riego y Drenaje	
4	Planear el desarrollo de la etapa productiva junto con el coformador (jefe inmediato del aprendiz) o instructor – aprendiz, respecto a lineamiento presente en la Guía de Etapa productiva.	En este momento se están realizando visitas presenciales y seguimientos virtuales de acuerdo a la necesidad de las empresas.	ENEXO 4
5	Acompañar y orientar al aprendiz en el registro en Sofia Plus de su alternativa seleccionada para la realización de la etapa productiva y entrega de documentos requeridos a la coordinación misional	Se acompaña el proceso de diligenciamiento de acuerdos de voluntades para alternativa, Proyecto Productivo aprendices de las fichas 2821073- TESAE 2856083.Tecnico en Riego y Drenaje.	ANEXO 5
6	Solicitar el acta de cierre de la etapa lectiva, al gestor de la ficha, verificando que los aprendices que están en formación sólo tengan pendiente por evaluar resultado de etapa productiva.	Solicitud de acta de cierre mediante correo electrónico a los instructores encargados de las fichas que terminaron la etapa lectiva del programa de CampeSENA. 2817757 2821071 2821072 2821073 2820672	ANEXO 6
7	Orientar al aprendiz el diligenciamiento del formato vigente de bitácora de seguimiento de etapa productiva al aprendiz y periodicidad para la entrega, teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Se realiza asesoría por medios digitales para el correcto diligenciamiento de las bitácoras: 2821073-2757571-2757575	ANEXO 7
8	Revisar y validar el formato vigente de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva, donde debe corroborar las firmas registradas del aprendiz, coformador o	Revisión, y verificación del correcto diligenciamiento de la Bitácora de Seguimiento	ANEXO 8

	instructor – aprendiz, Formatos Parcial y Final	en el seguimiento parcial de las fichas: 2757571-2757575	
9	Realizar el seguimiento presencial o por medios virtuales a los aprendices verificando factores actitudinales, comportamentales y de carácter técnico del aprendiz, mediante formato de acta vigente de reunión.	Seguimiento presencial en empresas y/o unidades productivas a los aprendices para verificar que se encuentran desarrollando las competencias del programa de formación.	ANEXO 9
10	Hacer las visitas de seguimiento para acompañar a los aprendices durante el desarrollo de la etapa productiva de acuerdo con las asignaciones trimestrales realizadas por la coordinación académica o casos especiales de manera extraordinaria.	Se realizan seguimientos presenciales en las empresas que tienen aprendices con contrato de aprendizaje para validar el cumplimiento de las competencias del programa.	ANEXO 10
11	Apoyar en las diferentes jornadas programadas por el centro el Procedimiento de certificación académica, desde sus obligaciones.	Se contactan tres aprendices pendientes por certificar de la ficha 2594573. Y se le informa que por el momento no tenemos plataforma para iniciar proceso de certificación.	ANEXO 11
12	Acompañar y reportar a comité de evaluación los aprendices que presentan situaciones especiales en el desarrollo de la etapa productiva.	Se reporta al aprendiz LEYDY VANESSA MONTENEGRO ROBLEDO ficha 2820672 - Técnico en SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS	ANEXO 12
13	Registrar, según valoración satisfactoria con las evidencias solicitadas y la evaluación aprobada al aprendiz, el respectivo juicio en el sistema de gestión académico – administrativo, con el fin de habilitar al aprendiz para que	Para el periodo de la entrega de este informe la plataforma Sofia Plus se encuentra siendo migrada por tal razón no he han evaluado aprendices	

	continúe con su proceso de certificación académica, después de ser avalada la acción por la Coordinación académica mediante correo electrónico.		
14	Verificar y aceptar con firma que se evidencia que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con el procedimiento vigente de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva requerido para la certificación académica, mediante formato destinado para tal fin.	Para el periodo de la entrega de este informe la plataforma Sofia Plus se encuentra siendo migrada por tal razón no he han evaluado aprendices	
15	Gestionar las acciones necesarias para dar respuesta a los clientes internos y externos de los procesos misionales del centro.	Se da respuesta a los aprendices conforme a los formatos requeridos durante el desarrollo de etapa productiva.	ANEXO 15
16	Entregar y Archivar y custodiar y cuidar la documentación e información que se procese o a la cual tenga acceso bajo la vigencia de su contrato de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA.	Para el periodo de la entrega de este informe la plataforma Sofia Plus se encuentra siendo migrada por tal razón no se han recibido documentos.	
17	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	Se realiza encuesta de caracterización del lugar de trabajo convocada por la Medico SST de la Regional Valle.	ANEXO 17
18	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Se participa en el curso programado desde la coordinación PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, el cual se desarrolla los días viernes en la jornada de la mañana en las	ANEXO 18

		instalaciones de CBI sede principal.	
19	Participar activamente de las estrategias de centro respecto a mantener la tasa de retención de Aprendices vinculados con las diferentes alternativas de etapa productiva vigentes según Reglamento del Aprendiz.	Participación activa en las reuniones semanales del equipo CampeSENA, y Etapa Productiva del Centro de Biotecnología Industrial.	ANEXO 19
20	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se cuenta con computador personal para el desarrollo del objeto contractual.	ANEXO 20
21	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, en las Empresas, Entidades estatales y privadas, teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	En los seguimientos a empresas y grupales permanentemente se hace énfasis en los derechos y deberes consignados en el reglamento del aprendiz el cual queda consignado en los compromisos del acta de seguimiento	ANEXO 21

Cordialmente,

_____
Patricia Hurtado Hurtado
Contratista
C.C. 66775898

Recibí a satisfacción:

_____
Ronald Soleno Wilches
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5958833 DE 2024
Coordinación de programas especiales CampeSENA
Profesional AgroSENA
Palmira

ANEXOS

ANEXO 1

ASIGNACION ISTRUCTORES ETAPA PRODUCTIVA
III TRIMESTRE 2024 (JULIO - AGOSTO - SEPTIEMBRE)
FICHAS A CITAR SEGUIMIENTO PARCIAL - ULTIMO TRIMESTRE DE ETAPA PRODUCTIVA
TODAS LAS COORDINACIONES ACADEMICAS

N°	IDENTIFICADOR_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	NIVEL_FORMACION	NOMBRE_JORNADA	FECHA_INICIO_FICHA	INICIO ETAPA PRODUCTIVA	SEGUIMIENTO PARCIAL	FECHA_TERMINACION_FICHA	ETAPA_FICHA	MODALIDAD_FORMACION	NOMBRE_EMPRESA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	AREA COORDINACION ACADEMICA	INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA
11	**2799191**	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	TÉCNICO	DIURNA	10/07/2023	**9/04/2024**	**JULIO**	09/10/2024	LECTIVA	PRESENCIAL	ALCALDIA MUNICIPAL D	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	**CAMPESENA**	PATRICIA HURTADO
16	**2817757**	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	TÉCNICO	DIURNA	08/08/2023	**7/05/2024**	**AGOSTO**	07/11/2024	LECTIVA	PRESENCIAL	ALCALDIA DE YUMBO	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	**CAMPESENA**	PATRICIA HURTADO
17	**2821071**	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	TÉCNICO	DIURNA	14/08/2023	**13/05/2024**	**AGOSTO**	13/11/2024	LECTIVA	PRESENCIAL	ALCALDIA MUNICIPAL D	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	**CAMPESENA**	PATRICIA HURTADO
18	**2821072**	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	TÉCNICO	DIURNA	14/08/2023	**13/05/2024**	**AGOSTO**	13/11/2024	LECTIVA	PRESENCIAL	SENA CBI PALMIRA	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	**CAMPESENA**	PATRICIA HURTADO
19	**2821073**	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	TÉCNICO	DIURNA	14/08/2023	**13/05/2024**	**AGOSTO**	13/11/2024	LECTIVA	PRESENCIAL	SENA CBI PALMIRA	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	**CAMPESENA**	PATRICIA HURTADO
20	**2820672**	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	TÉCNICO	DIURNA	14/08/2023	**13/05/2024**	**AGOSTO**	13/11/2024	LECTIVA	PRESENCIAL	ALCALDIA DE CANDELA	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	**CAMPESENA**	PATRICIA HURTADO

ANEXO 2

ASIGNACION ISTRUCTORES ETAPA PRODUCTIVA
III TRIMESTRE 2024 (JULIO - AGOSTO - SEPTIEMBRE)
FICHAS A CITAR SEGUIMIENTO FINAL - ULTIMO TRIMESTRE DE DE ETAPA PRODUCTIVA
TODAS LAS COORDINACIONES ACADEMICAS

N°	IDENTIFICADOR_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	NIVEL_FORMACION	NOMBRE_JORNADA	FECHA_INICIO_FICHA	INICIO ETAPA PRODUCTIVA	FECHA_TERMINACION_FICHA	ETAPA_FICHA	MODALIDAD_FORMACION	NOMBRE_EMPRESA	AREA COORDINACION ACADEMICA	INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA
1	**2775062**	ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y	TÉCNICO	DIURNA	10/07/2023	9/01/2024	**09/07/2024**	PRODUCTIVA	PRESENCIAL		**TECAI**	DIANA MARCELA HORTA
2	**2748465**	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FI	TÉCNICO	**MIXTA**	17/04/2023	16/01/2024	**16/07/2024**	PRODUCTIVA	PRESENCIAL	ALCALDIA DE CANDELARIA	**COMERCIO Y SERVICIOS**	CLAUDIA PATRICIA BUENDIA
3	**2748467**	SISTEMAS.	TÉCNICO	**MIXTA**	17/04/2023	16/01/2024	**16/07/2024**	PRODUCTIVA	PRESENCIAL	ALCALDIA DE CANDELARIA	**TECAI**	DIANA MARCELA HORTA
4	**2713909**	MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO	TÉCNICO	DIURNA	17/04/2023	16/01/2024	**16/07/2024**	PRODUCTIVA	PRESENCIAL		**INDUSTRIA**	CLAUDIA BARRETO
5	**2713889**	SISTEMAS.	TÉCNICO	DIURNA	17/04/2023	16/01/2024	**16/07/2024**	PRODUCTIVA	PRESENCIAL		**INDUSTRIA**	CLAUDIA BARRETO
6	**2713896**	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	TÉCNICO	DIURNA	17/04/2023	16/01/2024	**16/07/2024**	PRODUCTIVA	PRESENCIAL		**TECAI**	LILIANA HOSSMAN
7	**2713910**	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	TÉCNICO	DIURNA	17/04/2023	16/01/2024	**16/07/2024**	PRODUCTIVA	PRESENCIAL		**INDUSTRIA**	CLAUDIA BARRETO
8	**2713905**	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	TÉCNICO	DIURNA	17/04/2023	16/01/2024	**16/07/2024**	PRODUCTIVA	PRESENCIAL		**COMERCIO Y SERVICIOS**	AMPARO IBAÑEZ
9	**2713908**	MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL	TÉCNICO	DIURNA	17/04/2023	16/01/2024	**16/07/2024**	PRODUCTIVA	PRESENCIAL		**INDUSTRIA**	CLAUDIA BARRETO
10	**2713904**	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .	TÉCNICO	DIURNA	17/04/2023	16/01/2024	**16/07/2024**	PRODUCTIVA	PRESENCIAL		**COMERCIO Y SERVICIOS**	AMPARO IBAÑEZ
11	**2713900**	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	TÉCNICO	DIURNA	17/04/2023	16/01/2024	**16/07/2024**	PRODUCTIVA	PRESENCIAL		**INDUSTRIA**	CLAUDIA BARRETO
12	**2713890**	RECURSOS HUMANOS .	TÉCNICO	DIURNA	17/04/2023	16/01/2024	**16/07/2024**	PRODUCTIVA	PRESENCIAL		**COMERCIO Y SERVICIOS**	CLAUDIA PATRICIA BUENDIA
13	**2713902**	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FI	TÉCNICO	DIURNA	17/04/2023	16/01/2024	**16/07/2024**	PRODUCTIVA	PRESENCIAL		**COMERCIO Y SERVICIOS**	CLAUDIA PATRICIA BUENDIA
14	**2713891**	PELUQUERIA.	TÉCNICO	DIURNA	17/04/2023	16/01/2024	**16/07/2024**	PRODUCTIVA	PRESENCIAL		**COMERCIO Y SERVICIOS**	CLAUDIA PATRICIA BUENDIA
15	**2802629**	OPERACIONES COMERCIALES	TÉCNICO	DIURNA	17/07/2023	16/01/2024	**16/07/2024**	PRODUCTIVA	PRESENCIAL	JERONIMO MARTINS COLOMB	**COMERCIO Y SERVICIOS**	AMPARO IBAÑEZ
16	**2748463**	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	TÉCNICO	**MIXTA**	17/04/2023	16/01/2024	**16/07/2024**	PRODUCTIVA	PRESENCIAL	ALCALDIA DE CANDELARIA	**TECAI**	LILIANA HOSSMAN
17	**2585891**	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE	TECNÓLOGO	**MIXTA**	18/07/2022	17/01/2024	**17/07/2024**	PRODUCTIVA	PRESENCIAL	ALCALDIA DE CANDELARIA	**TECAI**	DIANA MARCELA HORTA
19	**2560071**	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	TECNÓLOGO	**DIURNA**	18/07/2022	17/01/2024	**17/07/2024**	PRODUCTIVA	PRESENCIAL		**TECAI**	LILIANA HOSSMAN
20	**2502151**	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	TECNÓLOGO	**MIXTA**	18/04/2022	17/01/2024	**17/07/2024**	PRODUCTIVA	PRESENCIAL		**COMERCIO Y SERVICIOS**	CLAUDIA PATRICIA BUENDIA
21	**2560060**	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	TECNÓLOGO	**DIURNA**	18/07/2022	17/01/2024	**17/07/2024**	PRODUCTIVA	PRESENCIAL		**COMERCIO Y SERVICIOS**	CLAUDIA PATRICIA BUENDIA
22	**2560072**	BIOCOMERCIO SOSTENIBLE	TECNÓLOGO	**DIURNA**	18/07/2022	17/01/2024	**17/07/2024**	PRODUCTIVA	PRESENCIAL		**COMERCIO Y SERVICIOS**	AMPARO IBAÑEZ
23	**2502121**	DESARROLLO Y MODELADO DE PRODUCTOS INDUSTRIAL	TECNÓLOGO	**DIURNA**	18/04/2022	17/01/2024	**17/07/2024**	PRODUCTIVA	PRESENCIAL		**INDUSTRIA**	CLAUDIA BARRETO
24	**2502220**	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	TECNÓLOGO	**DIURNA**	18/04/2022	17/01/2024	**17/07/2024**	PRODUCTIVA	PRESENCIAL		**TECAI**	DIANA MARCELA HORTA
25	**2560061**	MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES	TECNÓLOGO	**DIURNA**	18/07/2022	17/01/2024	**17/07/2024**	PRODUCTIVA	PRESENCIAL		**INDUSTRIA**	CLAUDIA BARRETO
26	**2757575**	ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.	TÉCNICO	**DIURNA**	27/04/2023	26/01/2024	**26/07/2024**	PRODUCTIVA	PRESENCIAL	ALCALDIA DE CANDELARIA	**CAMPESENA**	PATRICIA HURTADO
27	**2757571**	ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.	TÉCNICO	**DIURNA**	02/05/2023	1/02/2024	**01/08/2024**	PRODUCTIVA	PRESENCIAL	ALCALDIA DE PALMIRA	**CAMPESENA**	PATRICIA HURTADO
28	**2758436**	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FI	TÉCNICO	**MIXTA**	15/05/2023	14/02/2024	**14/08/2024**	PRODUCTIVA	**VIRTUAL**		**VIRTUAL**	LUZ MARY CABRERA
29	**2758437**	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FI	TÉCNICO	**MIXTA**	15/05/2023	14/02/2024	**14/08/2024**	PRODUCTIVA	**VIRTUAL**		**VIRTUAL**	LUZ MARY CABRERA
30	**2794677**	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	TÉCNICO	DIURNA	10/07/2023	9/03/2024	**09/09/2024**	PRODUCTIVA	PRESENCIAL	BANCOLOMBIA S.A.	**COMERCIO Y SERVICIOS**	CLAUDIA PATRICIA BUENDIA
31	**2637735**	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TECNÓLOGO	DIURNA	12/09/2022	11/03/2024	**11/09/2024**	PRODUCTIVA	PRESENCIAL	RIOPAILA-CASTILLA S.A.	**COMERCIO Y SERVICIOS**	AMPARO IBAÑEZ

ANEXO 3

Patricia Hurtado Hurtado <patriciahh36@misena.edu.co>

Afiliación ARL Aprendices Pasantes

2 mensajes

Edwin Jaramillo Hernández <ejaramilloh@sena.edu.co> 10 de julio de 2024, 17:46
Para: patriciahh36 <patriciahh36@misena.edu.co>, Patricia Hurtado Hurtado <phurtadoh@sena.edu.co>, CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO <cbuendia@misena.edu.co>
Cc: Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>, Aldemar Bermudez Morillo <abermudezm@sena.edu.co>, Fanny Marcela Garcia Davila <fgarciad@sena.edu.co>

Buenas tardes
Cordial saludo

Para su conocimiento adjunto certificado de afiliación ARL de los siguientes 18 aprendices.

APRENDICES EN PASANTIA						DOCUMENTOS RECIBIDOS			NOVEDAD	AFILIACIÓN	COBERTURA	FIN	RIESGO
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	DOCUMENTO	AREA	ACUERDO VOLUNTADES	CEDULA	EPS					
ANGULO	ESTRADA	LAURA	SOFIA	1113978956	PELUQUERIA	SI	SI	SI	AFILIADO	10/07/2024	11/07/2024	11/01/2025	I
CAMPAZ	MONTILLA	MAYERLY	KARINA	1006997860	PELUQUERIA	SI	SI	SI	AFILIADO	10/07/2024	11/07/2024	11/01/2025	I
MOLINA	VARELA	NATALIA		1006052390	PELUQUERIA	SI	SI	SI	AFILIADO	10/07/2024	11/07/2024	11/01/2025	I
ASPRILLA	CASTAÑO	ROSEMBERT		1114813018	PELUQUERIA	SI	SI	SI	AFILIADO	10/07/2024	11/07/2024	11/01/2025	I
RIASCOS	VALENCIA	TATIANA		1115548396	PELUQUERIA	SI	SI	SI	AFILIADO	10/07/2024	11/07/2024	11/01/2025	I
ARANA	ARANGO	SAMUEL		1114623867	HORTALIZAS	SI	SI	SI	AFILIADO	10/07/2024	11/07/2024	11/01/2025	II
VALBUENA	DIAZ	OSCAR	DANIEL	1016596136	HORTALIZAS	SI	SI	SI	AFILIADO	10/07/2024	11/07/2024	11/01/2025	II
BEDOYA	LOPEZ	PAOLA	ANDREA	29125864	HORTALIZAS	SI	SI	SI	AFILIADO	10/07/2024	11/07/2024	11/01/2025	II
MORENO	RODRIGUEZ	EYBAR	ANDRES	1114543755	HORTALIZAS	SI	SI	SI	AFILIADO	10/07/2024	11/07/2024	11/01/2025	II
DIAZ	HERNANDEZ	JUAN	DAVID	1114311916	HORTALIZAS	SI	SI	SI	AFILIADO	10/07/2024	11/07/2024	11/01/2025	II
CASTRO	MARIN	SEBASTIAN		1114001453	HORTALIZAS	SI	SI	SI	AFILIADO	10/07/2024	11/07/2024	11/01/2025	II
MONTOYA	VALENCIA	KEVIN		1114001716	HORTALIZAS	SI	SI	SI	AFILIADO	10/07/2024	11/07/2024	11/01/2025	II
BENAVIDES	GUTIERREZ	JUAN	ESTEBAN	1114243035	HORTALIZAS	SI	SI	SI	AFILIADO	10/07/2024	11/07/2024	11/01/2025	II
FUENTES	RODRIGUEZ	DAVID	ALEJANDRO	1114243182	HORTALIZAS	SI	SI	SI	AFILIADO	10/07/2024	11/07/2024	11/01/2025	II
CAJIAO	HURTADO	MIGUEL	ANGEL	1114543716	HORTALIZAS	SI	SI	SI	AFILIADO	10/07/2024	11/07/2024	11/01/2025	II
VALLEJO	NARVAE	JEAN	CARLO	1114544646	HORTALIZAS	SI	SI	SI	AFILIADO	10/07/2024	11/07/2024	11/01/2025	II
MAHECHA	ARTUNDUAGA	JUAN	SEBASTIAN	1114003678	HORTALIZAS	SI	SI	SI	AFILIADO	10/07/2024	11/07/2024	11/01/2025	II
MARTINEZ	ACERO	DIEGO	FERNANDO	1091204450	HORTALIZAS	SI	SI	SI	AFILIADO	10/07/2024	11/07/2024	11/01/2025	II

Gracias
Quedo atento

Edwin Jaramillo Hernández
Centro de Biotecnología Industrial – Contratista
ejaramilloh@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Carrera 30 No 40 - 25,Palmira
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Edwin Jaramillo Hernández
Centro De Biotecnología Industrial - Contratista
ejaramilloh@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 40 No 30-44
@SENAcomunica www.sena.edu.co

8 adjuntos

Outlook-3xpjaf5e.png
6K

Outlook-instagram.png
1K

Outlook-Facebook.png
1K

Outlook-Twitter.png
1K

Outlook-Youtube.png
1K

Outlook-Redes.png
2K

Outlook-SENA.png
5K

AFILIACION 10-07-2024-2.pdf
182K

Patricia Hurtado Hurtado <patriciahh36@misena.edu.co> 10 de julio de 2024, 17:47
Para: Edwin Jaramillo Hernández <ejaramilloh@sena.edu.co>

Gracias Edwin por tu gestión

Patricia Hurtado Hurtado
Instructora de Seguimiento Etapa Productiva.
C.B.I -Centro de Biotecnología Industrial. SENA Palmira
Licenciada en Pedagogía Reeducativa
Magíster en Gestión de la Tecnología Educativa

3156884906

[El texto citado está oculto]

> [El texto citado está oculto]
>
> Gracias
> Quedo atento

Edwin Jaramillo Hernández
Centro de Biotecnología Industrial – Contratista
ejaramilloh@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Carrera 30 No 40 - 25,Palmira

@SENAcomunica

ANEXO 4

Patricia Hurtado Hurtado <patriciahh36@misena.edu.co>

Seguimiento

5 mensajes

Patricia Hurtado Hurtado <patriciahh36@misena.edu.co> 4 de julio de 2024, 9:36
Para: GENESIS DAZA <seleccion@santaanitanapoles.com>, analistaseleccion@santaanitanapoles.com

Saludo cordial
Amablemente solicito un cita para realizar la visita de la aprendiz Erika María Mejia del Sena Palmira con el fin de hacer seguimiento a la etapa productiva.
Mi disponibilidad son los días lunes, miércoles, jueves y viernes preferiblemente en horas de la mañana.
Mil gracias.

Patricia Hurtado Hurtado
Instructora de Seguimiento Etapa Productiva.
C.B.I -Centro de Biotecnología Industrial. SENA Palmira
Licenciada en Pedagogía Reeducativa
Magíster en Gestión de la Tecnología Educativa

3156884906

NICOLE SANABRIA SANCLEMENTE <seleccion@santaanitanapoles.com> 12 de julio de 2024, 14:01
Para: Patricia Hurtado Hurtado <patriciahh36@misena.edu.co>, VIVIANA HERNANDEZ CAICEDO <analistaseleccion@santaanitanapoles.com>

Buenas tardes.

Se puedo programar el seguimiento para el Martes en horas de la mañana.

Por favor confirmar el horario.

Quedo atenta.

Cordialmente.

Santa Anita Nápoles S.A.

Nicole Sanabria Sanclemente

Generalista de Selección y desarrollo

Tel 4851919 ext. 157

Cel: 350 613 75 06

Cali – Colombia

www.santaanitanapoles.com

De: Patricia Hurtado Hurtado <patriciahh36@misena.edu.co>
Enviado el: jueves, 4 de julio de 2024 9:37 a. m.
Para: NICOLE SANABRIA SANCLEMENTE <seleccion@santaanitanapoles.com>; VIVIANA HERNANDEZ CAICEDO <analistaseleccion@santaanitanapoles.com>
Asunto: Seguimiento

Precaución - Este correo electrónico proviene de un dominio externo a la Organización, tener precaución con sus adjuntos y enlaces.

[El texto citado está oculto]

Declinación de Responsabilidades: las cuentas del dominio @misena.edu.co son soportados tecnológicamente por © Google y no tienen ningún tipo de relación con los procesos de formación que el SENA imparte dentro de la gestión y ejecución de los procesos y procedimientos de la formación profesional integral presencial y virtual. El SENA no tiene ningún tipo de responsabilidad de carácter administrativo, técnico o funcional con el servicio y con la información que reposa en estos correos con dominio @misena.edu.co.

Santa Anita Nápoles S.A. www.santaanitanapoles.com

image001.png
26K

Patricia Hurtado Hurtado <patriciahh36@misena.edu.co> 12 de julio de 2024, 14:08
Para: NICOLE SANABRIA SANCLEMENTE <seleccion@santaanitanapoles.com>

Buenas tardes
El único día que no puedo es el martes porque tengo reuniones todo el día.
Podríamos programar otro día por favor. Quedo atenta

Patricia Hurtado Hurtado
Instructora de Seguimiento Etapa Productiva.
C.B.I -Centro de Biotecnología Industrial. SENA Palmira
Licenciada en Pedagogía Reeducativa
Magíster en Gestión de la Tecnología Educativa

3156884906

[El texto citado está oculto]

NICOLE SANABRIA SANCLEMENTE <seleccion@santaanitanapoles.com> 12 de julio de 2024, 14:43
Para: Patricia Hurtado Hurtado <patriciahh36@misena.edu.co>
Cc: APRENDIZ GESTION HUMANA <aprendizgh@santaanitanapoles.com>

Buenas tardes.

Entonces para el miércoles en horas de la mañana.

[El texto citado está oculto]

---

image001.png
26K

Patricia Hurtado Hurtado <patriciahh36@misena.edu.co> 12 de julio de 2024, 14:44
Para: NICOLE SANABRIA SANCLEMENTE <seleccion@santaanitanapoles.com>

Buenas tardes
Perfecto.
Por favor me indica el lugar de la visita y dirección
Mil
Gracias

Patricia Hurtado Hurtado
Instructora de Seguimiento Etapa Productiva.
C.B.I -Centro de Biotecnología Industrial. SENA Palmira
Licenciada en Pedagogía Reeducativa
Magíster en Gestión de la Tecnología Educativa

3156884906

[El texto citado está oculto]

ANEXO 5

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL-CBI PALMIRA** **ACUERDO DE VOLUNTADES** **Formato de Apoyo Registro de Alternativa Etapa Productiva: Proyecto Productivo con enfoque empresarial**	**Versión 02** **Fecha: 11 junio 2024**

PROPOSITO
El propósito de esta Acta de Acuerdo de Voluntades es establecer las bases de la alternativa a la etapa práctica en modalidad de Proyecto Productivo entre el SENA y el aprendiz que busque validar un modelo de negocio, fortalecer una unidad productiva o empresa a través del desarrollo de un proyecto productivo con enfoque empresarial.

En la ciudad de **PALMIRA** a los **24** días del mes de **JUNIO** del **2024**, entre **JUAN SEBASTIAN MAHECHA ARTUNDUAGA** identificado con Tarjeta de Identidad N° **1114003678** en representación de **HUERTA I.E HUMBERTO REFFO RIVERA** con NIT o RUT N° **1114623867** con domicilio legal en **carrera 22 # 40 A 36** y el aprendiz **MICHAEL ANDRES ROJAS ALONSO** identificado con Tarjeta de identidad N° **1109670324** domiciliado en **La ciudad de Palmira Valle**; se celebra el siguiente acuerdo de voluntades:

1. PRIMERO:
El aprendiz, se compromete a efectuar las actividades de aprendizaje a través del desarrollo de la siguiente alternativa como cumplimiento de su Etapa Productiva y parte del requisito para obtener la certificación SENA del Programa de Formación **TECNICO EN RIEGO Y DRENAJE EN CULTIVOS AGRICOLAS** que viene adelantando en **CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL**, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA. FICHA DE CARACTERIZACIÓN No. **2856083**

2. SEGUNDO:
Las actividades relacionadas con su etapa productiva las efectuará en las siguientes fechas
del día **01** del mes de **julio** del año **2024** hasta el día **31** del mes **diciembre** del año **2024,** fechas que se incluirán posterior a la revisión de requisitos por parte de la Coordinación académica y Coordinación de Formación Integral, Promoción y Relaciones Corporativas (Ver hoja anexa).

3. TERCERO:

Podrán participar de la presente alternativa los aprendices que cuenten con:

Aprendiz con una idea de negocio **"Descubrimiento de Negocios"** Nombre del negocio
HUERTA I.E HUMBERTO REFFO RIVERA

Aprendiz con unidad productiva o empresa **"Crecimiento y Potenciación".** Nombre de la unidad productiva _____
_____

Sector económico en que se desarrolla el proyecto: _____

De acuerdo con el programa de formación y el estado en el que se encuentra el aprendiz, las actividades a realizar por parte del aprendiz durante su etapa productiva son:

N°	Actividades a desarrollar:
1	Hacer seguimiento a la huerta
2	Montaje de sistema de riego
3	Comercialización de productos
4	Preparación de terreno
5	Adecuación de la huerta

Cuadro 1.

4. CUARTO:

La Empresa **HUERTA I.E HUMBERTO REFFO RIVERA** generará pago voluntario por un valor de **CERO** $ **0.00** al pasante por servicios u honorarios según sea la actividad desarrollada. (aplica solo si se desarrolla en empresa)

5. QUINTO:

El Centro de formación se compromete a facilitar al aprendiz los medios para que en la etapa PRODUCTIVA reciba acompañamiento y seguimiento a su formación profesional integral y diligenciar y reportar las evaluaciones y certificaciones del aprendiz en su etapa productiva.

6. SEXTO:

Para el debido registro de la alternativa y afiliación a la ARL por medio de proyecto productivo con enfoque empresarial el aprendiz de manera obligatoria diligenciará y entregará los siguientes Documentos: Acuerdo de voluntades, Propuesta proyecto productivo, carta de afiliación a la EPS, fotocopia de la cédula.

Nota: Para los aprendices de articulación con la media la Afiliación a la ARL será tramitada por la institución educativa.

7. SÉPTIMO

Una vez avalado el proyecto el instructor de emprendimiento deberá entregar una carta de aceptación, para continuar con el proceso de certificación.

Una vez terminada las fechas y/o ejecutadas las actividades del presente acuerdo de voluntades, el SENA se compromete a certificar por escrito las prácticas realizadas por el aprendiz.

Por último, la suscripción del presente acuerdo implicará la aceptación de todas y cada una de las disposiciones que se entienden incorporadas a este texto. Los términos y condiciones están sujetos a las disposiciones contenidas en la Ley Laboral Colombiana.

Para constancia se firma a los **24** días del mes de **junio** del año **2024**

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL-CBI PALMIRA ACUERDO DE VOLUNTADES Formato de Apoyo Registro de Alternativa Etapa Productiva: Proyecto Productivo con enfoque empresarial	Versión 02 Fecha: 11 junio 2024

Nombre	Cargo y Empresa	Documento de Identificación	Número de teléfono o celular	Correo electrónico	Firma
Juan Sebastián Mahecha Artunduaga	Representante legal	1114003678	3115843049	marchaartunduagajuansebastian@gmail.com	
Cristian Brian Velásquez Sánchez	Instructor Técnico	14702604	3505830190	Cbvelasquez@sena.edu.co	
Rigoberto Rosero Burbano	Instructor de Emprendimiento	12969130	3128307773	rrosero@sena.edu.co	
Patricia Hurtado Hurtado	Instructor seguimiento Etapa Productiva	66.775.898	3156884906	phurtadoh@sena.edu.co	Patricia Hurtado H. Instructor Etapa Productiva Sena CBI Palmira
Pedro de Jesús Miranda Villamizar	Coordinación Académica SENA	88242267	3106796599	pjmiranda@sena.edu.co	
Zaida Patricia Vera Bautista	Coordinación de Formación Integral, Promoción y Relaciones Corporativas SENA	27645280	3218163044	zvera@sena.edu.co	
Michael Andrés Rojas Alonso	Aprendiz SENA	1109670324	3145886868	laritaalonso07@gmail.com	

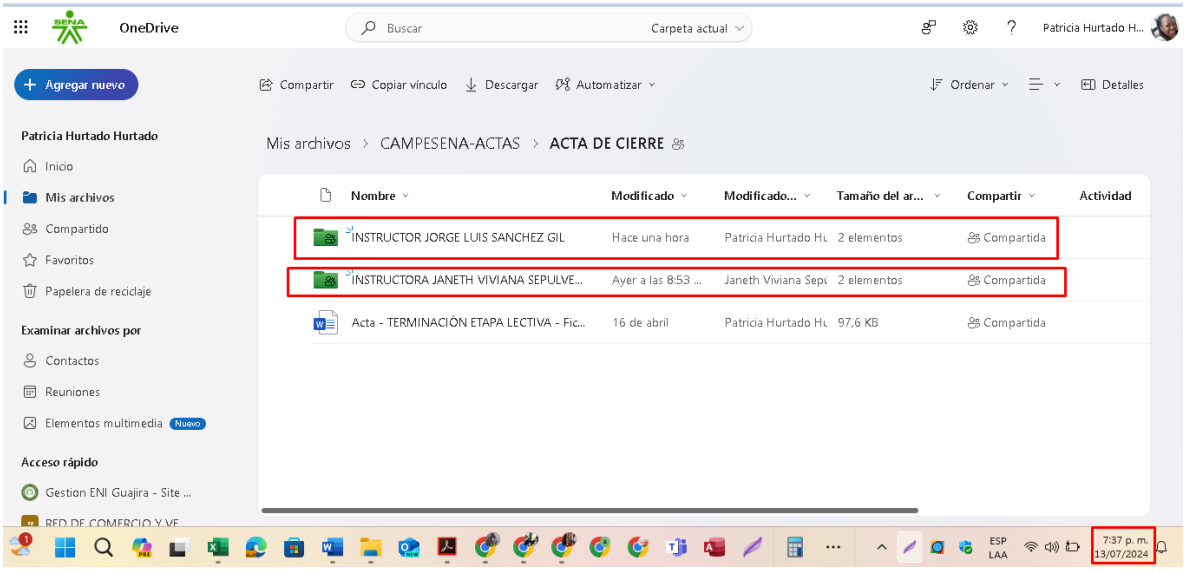
Cuadro 2.

Todas las firmas son de carácter obligatorio.
Nota: en Caso de ser más de un aprendiz deben anexar listado con la misma información del cuadro 2.

Nombre	Cargo y Empresa	Documento de Identificación	Número de teléfono o celular	Correo electrónico	Firma
Diego Fernando Martínez Acero	Aprendiz SENA	1091204450	3103805595	diegofernandomartinez790@gmail.com	

ANEXO 6

Pantallazo Carpera Acta de Cierre programa CAMPESENA



ANEXO 7

Patricia Hurtado Hurtado <patriciahh36@misena.edu.co>

Bitácora Douglas Escobar

2 mensajes

Raquel Castano <raquelcastanoo@gmail.com> 10 de julio de 2024, 12:02
Para: Patriciahh36@misena.edu.co

1 junio al 30 junio etapa productiva TSAE 2821072

2 adjuntos



IMG-20240710-WA0027.jpeg
1516K



IMG_20240710_100440680.jpg
5355K

Patricia Hurtado Hurtado <patriciahh36@misena.edu.co> 13 de julio de 2024, 19:44
Para: Raquel Castano <raquelcastanoo@gmail.com>

Buenas noches
Recibido
[El texto citado está oculto]
--
Patricia Hurtado Hurtado
Instructora de Seguimiento Etapa Productiva.
C.B.I -Centro de Biotecnología Industrial. SENA Palmira
Licenciada en Pedagogía Reeducativa
Magíster en Gestión de la Tecnología Educativa

3156884906

ANEXO 8

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL VALLE

CENTRO DE BIOTENCOLOGIA INDUSTRIAL PALMIRA - CBI

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
I.E. INEM FRAY DOMINGO DE LAS CASAS	16941111	1	1 JUNIO- 30 JUNIO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL , O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
					X								

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Raquel Alegria Castaño Ospina	31916883	3004369293	raquelcastanoo@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2821072	Tecnico Sistemas Agroecologicos

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
LIMPIEZA Y ARREGLO DEL TERRENO SE REMOVIO LA TIERRA SE RETIRARON LAS MALAS HIERBAS, SE LE APLICO AL SUELO SILIFUNG SUELO Y SILIFUNG DE LAS CAMAS TRANSICION 1-1 1-2 5-1 5-2	01-Jun	07-Jun		
COLOCACION DE SEMILLAS ZANAHORIA, 5 PLANTULAS PIMENTON, E PLANTULAS DE ALBACA, SEMILLA DE HABICHUELA	07-Jun	07-Jun		
RIEGO CON MANGUERA EN HORAS TEMPRANAS DE LA MAÑANA O EN LA TARDE QUE BAJE EL SOL	07-Jun	30-Jun		
ABONO SILIFUNG SUELO, ABONO GRANULADO ORGANICO	14-Jun	14-Jun		
APORQUE Y TUTORADO DEL PIMENTON yHABICHUELA	19-Jun	19-Jun		
DESHIERBE SE RETIRAN LAS MALAS HIERBAS EL PASTO COPITO	23-Jun	23-Jun		
DESPUES Y UNA ANTES DEL A FLOR RESPETANDO DE 4 A 6 RAMAS QUE SE DEBEN DEJAR, TODAS LAS QUE TENGAN MINADOR O ESTEN COMIDAS POR	27-Jun	27-Jun		
SEGUNDA ABONADA Y FERTILIZACION	30-Jun	30-Jun		

***Aprendiz:** recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Raquel A. Castaño — **Nombre del aprendiz**

Raquel A. Castaño — **Firma del aprendiz**

30 Junio 2024 — **Fecha entrega bitácora**

Nombre del instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ANEXO 9

EVIDENCIA 19 JUNIO 2024

Visita de seguimiento Empresa Avícola Pilena



ANEXO 10

ACTA No. .		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento al aprendiz en el desarrollo de su etapa productiva		
CIUDAD Y FECHA: Candelaria 17-Junio-2024	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:30 a.m
LUGAR Y/O ENLACE: Secretaria d Educación	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Valle – CBI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo, contextualización de la situación presentada
2. Escuchar a las partes interesadas
   Conclusiones de la reunión

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar y definir la situación presentada por el aprendiz o los aprendices en el desarrollo de su etapa productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

DATOS DEL APRENDIZ:

Nombre: Fanny Yissel Popolenis **CC.:** 29 346 911
Programa de formación: Tecnico elaboracion productos Alim **Numero de ficha:** 2757575
Correo Electrónico: fanny.yissel@gmail.com **Teléfono:** 315 557 12 72

DATOS DE LA EMPRESA:

Nombre de la Empresa: Secretaria de Edycación
Persona de contacto en la empresa: Laura Cristina Montoya **Cargo:** Coordinadora PAC
Correo Electrónico: paecandelariavalle@gmail.com **Teléfono:** 3113585446

INSTRUCTOR ASIGNADO Etapa Productiva: Yaneida Hurtado Hurtado
Correo: yaneidahh36@misena.edu.co **Teléfono:** 3156884906

1.Saludo, contextualización de la situación presentada

Presentación de los participantes

2.Escuchar a las partes interesadas

Aprendiz de la Empresa
Es una aprendiz. muy motivada en cuanto a los procesos del Programa. P.A.C.
Se adapta facilmente a los cambios
Es muy cumplido con sus deberes

Powered by CamScanner

Realizo visitas de supervisión en las cocinas (32) del programa PAE, es muy respetuosa frente al trato con las personas de la cocina.
Estan muy felices con el desempeño de la
Actividades desarrolladas
- Supervisión y documentación.
- lleva control del archivo
- Diligenciar los formatos de Calidad.
- Verificacion de BEPS) PEPS(primero en entrar primero en salir) BPM.
Afirmación de la Aprendiz
manifiesta sentirse muy bien con su jefe, pues le gusta enseñarle, la hace sentir bien, es paciente y muy respetuosa

CONCLUSIONES
Inicio practicas el 9 de abril., termina el 7 de octubre. 2024 Se hará el seguimiento parcial en la empresa

COMPROMISOS

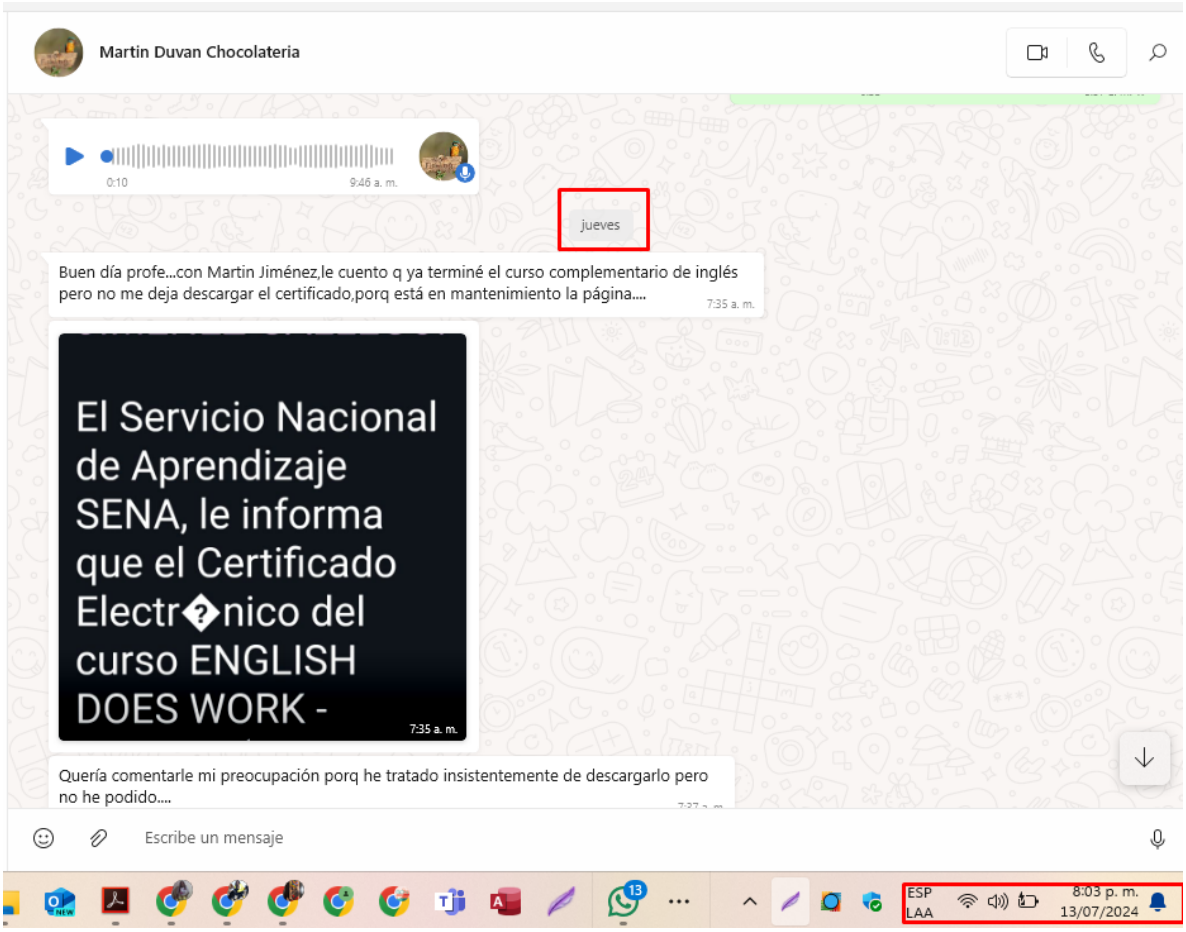
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Programar visita de seguimiento parcial para el mes de Julio	Instructora Seguimiento	Julio.

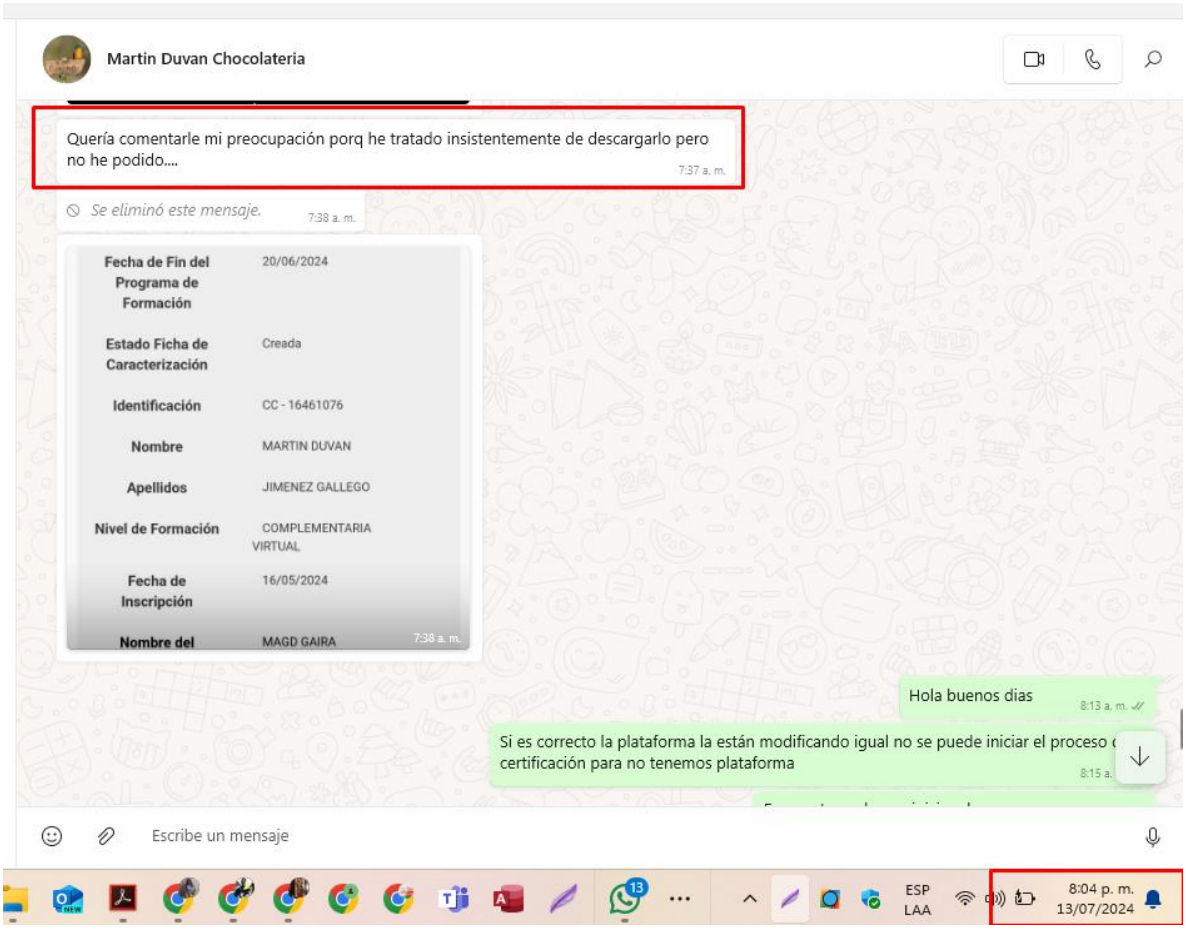
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

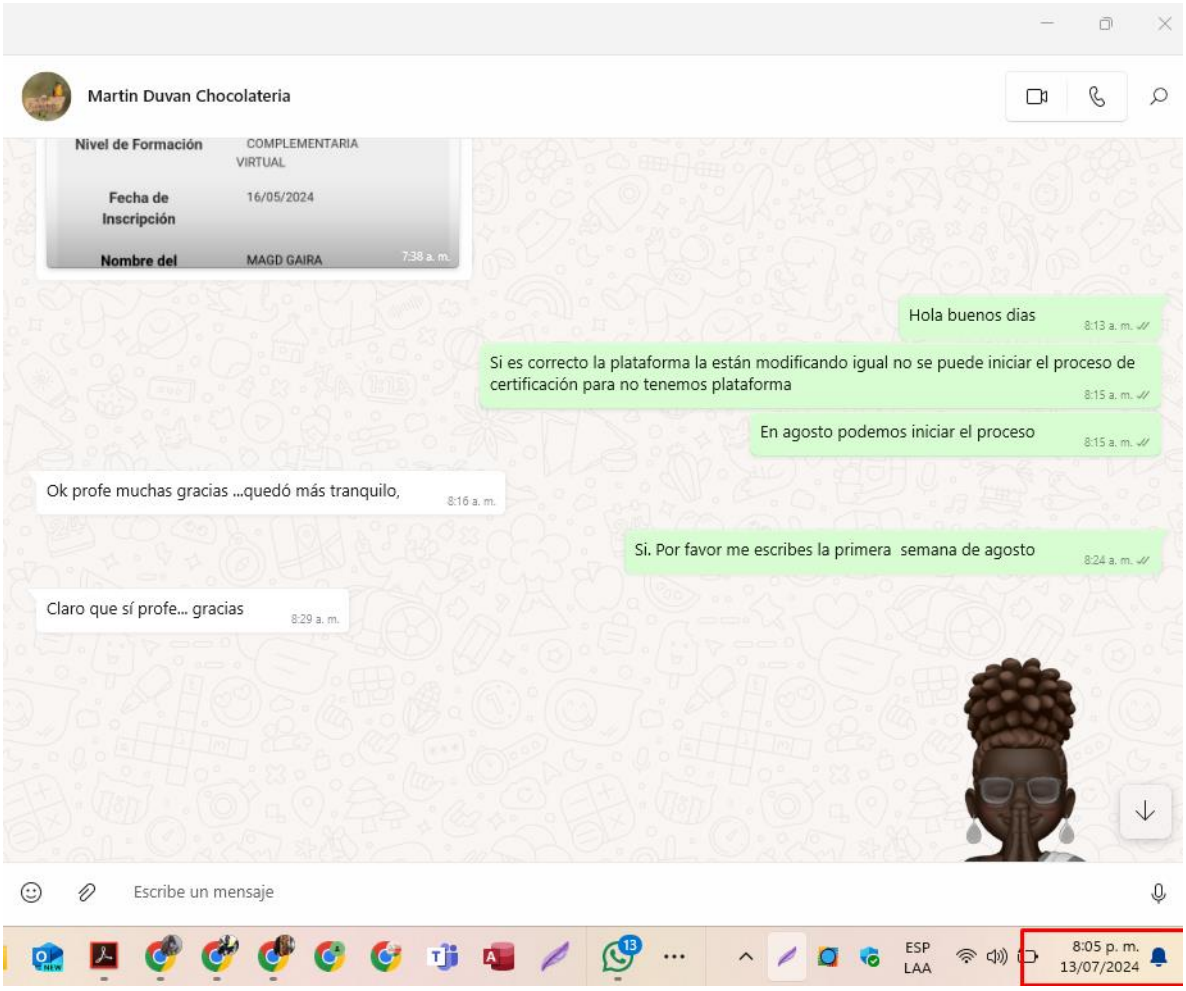
- [illegible]
- Fanny Yissel popolenis
- Palacios [illegible]

Powered by CamScanner

ANEXO 11


Martin Duvan Chocolateria
0:10
9:46 a. m.
jueves
Buen día profe...con Martin Jiménez,le cuento q ya terminé el curso complementario de inglés pero no me deja descargar el certificado,porq está en mantenimiento la página....
7:35 a. m.
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, le informa que el Certificado Electr?nico del curso ENGLISH DOES WORK -
7:35 a. m.
Quería comentarle mi preocupación porq he tratado insistentemente de descargarlo pero no he podido....
Escribe un mensaje
ESP
LAA
8:03 p. m.
13/07/2024


Martin Duvan Chocolateria
Quería comentarle mi preocupación porq he tratado insistentemente de descargarlo pero no he podido....
7:37 a. m.
Se eliminó este mensaje.
7:38 a. m.
Fecha de Fin del Programa de Formación
20/06/2024
Estado Ficha de Caracterización
Creada
Identificación
CC - 16461076
Nombre
MARTIN DUVAN
Apellidos
JIMENEZ GALLEGO
Nivel de Formación
COMPLEMENTARIA VIRTUAL
Fecha de Inscripción
16/05/2024
Nombre del
MAGD GAIRA
7:38 a. m.
Hola buenos dias
8:13 a. m.
Si es correcto la plataforma la están modificando igual no se puede iniciar el proceso
certificación para no tenemos plataforma
8:15 a.
Escribe un mensaje
ESP
LAA
8:04 p. m.
13/07/2024


Martin Duvan Chocolateria
Nivel de Formación
COMPLEMENTARIA VIRTUAL
Fecha de Inscripción
16/05/2024
Nombre del
MAGD GAIRA
7:38 a. m.
Hola buenos dias
8:13 a. m.
Si es correcto la plataforma la están modificando igual no se puede iniciar el proceso de certificación para no tenemos plataforma
8:15 a. m.
En agosto podemos iniciar el proceso
8:15 a. m.
Ok profe muchas gracias ...quedó más tranquilo,
8:16 a. m.
Si. Por favor me escribes la primera semana de agosto
8:24 a. m.
Claro que sí profe... gracias
8:29 a. m.
Escribe un mensaje
ESP
LAA
8:05 p. m.
13/07/2024

CITACIÓN A COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO NRO. 5 (2 DE JULIO DE 2024)

El SENA Centro de Biotecnología Industrial, dando cumplimiento a lo establecido en el Capítulo X, artículo treinta y tres (33°) del Acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 Por medio del cual se adopta el Reglamento del Aprendiz expedido por el Consejo Directivo del SENA; desde Coordinación Académica nos permitimos citarlo al Comité de Evaluación y Seguimiento para la presentación de descargos y análisis de su caso.

Es importante tener en cuenta lo siguiente:

1. Usted tiene derecho a controvertir las pruebas allegadas o que se alleguen en su contra y aportar y/o solicitar la práctica de las pruebas que considere pertinentes.
2. HORA: Debe consultar la hora de la citación en el listado anexo, correspondiente con su número de documento de identidad.
3. SOLO DEBE PRESENTARSE EN LA HORA ASIGNADA A LA CITACIÓN LOS APRENDICES DE ETAPA PRACTICA.

Atentamente,

Zayda Patricia Vera Bustamante
Coordinadora de Formación Profesional

Anexo listado aprendices citados

Revisó: Edwin Andrés Torres Henao
Cargo: Abogado Contratista, Bienestar al Aprendiz.

NRO.	HORA	NOMBRE DEL APRENDIZ	TD	No. DOCUMENTO	PROGRAMA	FICHA	COORDINACIÓN	CORREO APRENDIZ
1	4:50 p. m.	KAREN DANIELA HURTADO PEÑA	CC	1114621286	TECNICO EN INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS - TIOL	2713896	TECAI	karendanielahurtado28@gmail.com
2	4:50 p. m.	YORIN KAMELIA SINISTERRA CAICEDO	CC	1114009706	TECNICO EN INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS - TIOL	2713896	TECAI	yorincaicedo@gmail.com
3	4:50 p. m.	RICARDO POLANIA RUBIANO	CC	1016713467	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	2560354	TECAI	steven17cc@hotmail.com
4	4:50 p. m.	RICARDO POLANIA RUBIANO	CC	1016713467	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	2560354	TECAI	rpolaniarubiano@gmail.com
5	4:50 p. m.	CHRISTIAN DAVID JIMENEZ MONTOYA	CC	1192812776	TECNÓLOGO COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	2619972	TECAI	cdjimenez67@misena.edu.co
6	4:50 p. m.	STIVEN COLORADO VILLA	CC	1193215590	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	2560354	TECAI	steven17cc@hotmail.com
7	4:50 p. m.	JOHN MAICOL POTES MONTENEGRO	cc	1005895776	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2799946	INDUSTRIA	jpotesmontenegro@gmail.com
8	4:50 p. m.	ISABELA PEREA GARZON	CC	1117349785	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINSITRATIVA	2775061	COMERCIO Y SERVICIO	isabelapereagarzon@gmail.com
9	4:50 p. m.	LIZETH DANIELA VENTE MONTENEGRO	CC	1114895756	TECNICO EN ASISTENCIA EN ADMINISTRATIVA	2795465	COMERCIO Y SERVICIOS	daniela2022vente@gmail.com
10	6:00PM	LEYDY VANESSA MONTENEGRO ROBLEDO	CC	1007500607	TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	2820672	COMERCIO Y SERVICIOS	leydyvanessamontenegrorobledo@gmail.com

Patricia Hurtado Hurtado <patriciahh36@misena.edu.co>

Profe allí están mis documentos asta el momento muchas gracias

3 mensajes

Yolanda Rodriguez <yolandavillan123@gmail.com> 10 de julio de 2024, 12:25
Para: Patricia Hurtado Hurtado <patriciahh36@misena.edu.co>

8 adjuntos



20240710_122000.jpg
2872K



20240710_121701.jpg
3844K



20240710_121730.jpg
2980K



20240710_121940.jpg
2650K



20240710_121818.jpg
3070K



20240710_121845.jpg
2559K



20240710_121833.jpg
3197K



20240710_121716.jpg
3975K

Patricia Hurtado Hurtado <patriciahh36@misena.edu.co> 13 de julio de 2024, 20:16
Para: Yolanda Rodriguez <yolandavillan123@gmail.com>

Saludo cordial
Recibido

El mié, 10 jul 2024 a las 12:25, Yolanda Rodriguez (<yolandavillan123@gmail.com>) escribió:

--
Patricia Hurtado Hurtado
Instructora de Seguimiento Etapa Productiva.
C.B.I -Centro de Biotecnología Industrial. SENA Palmira
Licenciada en Pedagogía Reeducativa
Magíster en Gestión de la Tecnología Educativa

3156884906

Patricia Hurtado Hurtado <patriciahh36@misena.edu.co> 13 de julio de 2024, 20:22
Para: Yolanda Rodriguez <yolandavillan123@gmail.com>

Yolanda el formato de evaluación y seguimiento debe estar firmado por ti a mano.
Por favor Firmarlo y enviar de nuevo en un mismo archivo así como te envio el archivo adjunto
Feliz noche
[El texto citado está oculto]

YOLANDA RODRIGUEZ.pdf
465K

4:08

Las respuestas se han enviado correctamente.

Algo importante que puede hacer a continuación

Guardar mi respuesta

Enviar otra respuesta

Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!



AA forms.office.com

11:04 LTE



FORMATO EVALUACIÓN CAPACITACIÓN - DIRIGIDO A INSTRUCTORES / REACCIÓN SATISFACCIÓN

Se ha registrado tu respuesta.

Enviar otra respuesta

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Denunciar abuso - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios

AA docs.google.com

ANEXO 19 ACTA No. 5		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DEL EQUIPO DE INSTRUCTORES Y COORDINADOR DE ETAPA PRODUCTIVA CBI PALMIRA		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, junio 2024	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de juntas CBI https://meet.google.com/fdj-vsve-gvw?authuser=0&pli=1	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de asistentes
2.lectura de los compromisos del Acta anterior si aplica
3. Lineamientos del coordinador académico líder del área Pedro Miranda
4. Novedades presentadas en el periodo
5. Proposiciones y varios
5.1 Situación de los seguimientos
5.2. Certificación
5.3. Casos especiales relevantes y de aprendizaje para el equipo
5.4. Otros
6. Cierre de la reunión

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar un encuentro grupal semanal presencial o virtual con los instructores y coordinador académico para tratar los casos y situaciones presentadas en el desarrollo de los seguimientos a los aprendices que desarrollan su Etapa Productiva y el proceso de certificación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

REUNION DEL DIA MARTES 04 junio DEL 2024
Se da inicio a la reunión del equipo de Etapa Productiva en la cual asistieron las siguientes instructoras:

AMPARO IBAÑEZ
CLAUDIA PATRICIA BUENDIA
CLAUDIA BARRETO
DIANA MARCELA HORTA
LILIANA HOSSMAN
LUZ MARY CABRERA
PATRICIA HURTADO

Novedades presentadas durante el periodo:

DIANA MARCELA HORTA: Envía por correo Reporte de Asignación de Instructor Etapa productiva II TRIMESTRE 2024 (ABRIL, MAYO, JUNIO) en el cual se tendrá en cuenta:

- FICHAS CITAR PRIMER MOMENTO ETAPA PRODUCTIVA – INDUCCIÓN DE ETAPA PRODUCTIVA, ALTERNATIVAS DE ETAPA PRODUCTIVA
- FICHAS CITAR SEGUNDO MOMENTO – TALLER ETAPA PRODUCTIVA.}

Tiene programados seguimientos parciales y finales. Tiene pendientes tres tecnólogos por inducción.

LUZ MARY CABRERA

Manifiesta estar pendiente que se le haga él envió de la base de datos de los aprendices postulados para presentar las pruebas T&T.
Estará en inducción con las fichas virtuales, un total de cuatro que iniciaron el 15 de mayo.

PATRICIA HURTADO

Se realiza el envío de la documentación necesaria para la afiliación a la ARL de dos fichas: 2821072 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS y 2817757 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

CLAUDIA BARRETO

Tiene programado segundo momento de tres fichas que inician prácticas en julio y seguimientos finales de los que terminan en julio.
Se hará una modificación en el formato de acuerdo de voluntades; con enfoque empresarial se le anexa el nombre del representante legal de la empresa. Y en caso de Sennova se le anexa el espacio para firma de la dinamizadora.
Se volverá hacer el vio del formato tanto a los instructores de seguimiento como al coordinador

LILIANA HOSSMAN

La instructora participara del proceso de INDUCCION del Grupo Técnico en Procesos de Manufactura - Oferta Cerrada – SUCROAL - FC 2984422 el viernes14/06/2024 02:00 P.M. – 04:00 P.M. cuyo Líder de Equipo Ejecutor es el Instructor Juan David Agudelo.

CLAUDIA PATRICIA BUENDIA

Reunion 11 de junio

EL ingeniero Pedro Miranda se reúne con el equipo y se le informa sobre la actualización del formato de acuerdo de voluntades pues había unos datos pendientes, para lo cual se indica que:

El formato de acuerdo de voluntades con enfoque empresarial se actualizar a versión dos (V2) para la formación titulada regular ya que en este se incluye la firma del representante legal de la empresa.
Para el programa de articulación el formato de acuerdo de voluntades con enfoque empresarial en el cual se le incluye la firma del rector y se cambiará a firma del instructor de emprendimiento por el del instructor técnico se actualizará a versión tres (V3)

- Se está a la espera de los resultados de la auditoria para tener en cuenta los cambios necesarios que se requieran para la etapa productiva.
- Se entrega a la auditora bitácoras físicas y digitales de los programas de: Logística, Recursos Humanos y del área de industria.

El coordinador académico envía asignación del segundo trimestre abril-mayo-junio

LILIANA HOSSMAN

La instructora LMH comenta el apoyo en el proceso de precertificación de los siguientes aprendices:
Se revisa documentos al aprendiz Michael Alejandro Prado TLO GPI FC 2231443 y se ofrece apoyo del proceso de Precertificación.
Apoyo entrega documentos para proceso de certificación de la aprendiz Karlys Villegas TIOL FC 2646202.
Apoyando Precertificación de la aprendiz Gina Marcela Pupiales TLGO CPL FC 2429520

Reunion 18 junio de 2024

Nos reunimos con Robert Sossa Coordinador GAE:

Al que se hace la siguiente solicitud, que enviará respuesta por correo electrónico.

Se requiere de parte de GAE se aclare el tema relacionado con la entrega del carné.

A. Cuando el aprendiz lo ha extraviado.
B. El direccionamiento para para la entrega del carné.

Debido a la contingencia del 01 al 31 de Julio Sofia Plus no estar operando razón por la cual no se podrá cargarse la información.
En ese sentido según comunicado anunciado desde la direccional Nacional: al día 28 de junio debe quedar gestionado todo el proceso de certificación. Lo cual significa que desde Etapa Productiva se valida dicha etapa hasta el 19 se sigue trabajando normalmente es decir se recibe la documentación para la certificación para este caso hasta el día 19 de junio para el corte que tenga a la fecha.
20 y 21 Gladis recepciona la documentación para la elaboración del acta
Del 24 al 25 Edwin Morales Valida la precertificación
Del 25 al 28 se certificarán los que cumplieron con el proceso a la fecha
Los aprendices sin términos en julio podrán realizar el proceso de validación para certificación, que se tramitará desde el 01 de agosto 2024.

Para los aprendices con términos vencidos en julio del 2024, deben validar el formato de Planeación Evaluación y Seguimiento de la Etapa Productiva F-023 parcial y final validado por la instructora de seguimiento, y radica con la copia de estos antes que se cumplan los tiempos en la oficina de----Juan Carlos Ávila, dirigido a la colaboradora Gladis Isabel Figueroa apoyo a coordinación académica.
Se le sugirio al coordinador GAE la actualización de la lista de chequeo porque es un documento responsabilidad de dicha coordinación. Y queda como soporte, de la entrega de documentos del aprendiz.

Cumplimiento de requisitos legales
Aprendices por certificar: Fecha última del juicio de etapa productiva a partir de dicha fecha tiene un año para entregar la documentación para la certificación (Según la guía de certificación)
Para el caso del Centro lo hacemos de la siguiente manera
1: Juicios Evaluados
2. Certificación de APE
3. Evidencia de destrucción del Carné (Fotográfica)
3.1 El que no cuenta con el carné deberá realizar un documento escrito explicando el motivo de pérdida del carné autenticado ante notaria.

NOTA: Se hará consulta a la Dirección nacional sobre que documento se le pedirá al aprendiz cuando este haya perdido el carné.

Con respecto a toda esa situación las instructoras manifiestan lo siguiente:

CLAUDIA BARRETO

Esto puede retrasar el proceso de certificación ya que para el caso de los aprendices sin carné el documento que soporta la perdida de este tiene un costo de $24.420, Adicional a ello muchos carnets vienen deteriorado y como se verificara la validación de este.

LILIANA HOSSMAN

25 junio 2024
En reunion con el ingeniero Pedro Miranda se tocaron los siguientes puntos

1. Uso de Bitácoras, esta se debe realizar cada 15 días.

Desde la reunion auditoria se dijo que las evidencias de etapa productiva deberán quedar registrada en plataforma Zajuna.
Se plantea la propuesta de que la instructora Luz Mary Cabrera de la orientación al equipo de etapa productiva presencial hacer la orientación para cargar las bitácoras en la plataforma Zajuna.
En dicha plataforma deberán quedar registrados 15 evidencias f-165 12 Bitácoras y2 F-023

2. Correos individuales de asignación Instructores por Coordinación académica- Juicios de lectivas pendientes.

   En el comité paritario se estableció que, desde la coordinación de etapa productiva, se les enviarán correos de asignación individual de instructores a cada coordinación.

Al ingeniero Pedro Miranda le molesto el comentario realizado por las coordinaciones donde afirman que el escribe mucho y manda mucha información en los correos

3. Consumo de rubro de desplazamientos:

El equipo tiene un rubro de 11.031.024 para desplazamientos de julio a noviembre y se les pagará dos días por mes.
La instructora Liliana Hossman requiere un solo día de desplazamiento al mes
Nota; desde la supervisión de contrato se estará revisando el rubro de desplazamiento.

4. Documento de apoyo para reporte aprendices a Comité.

Se le envía correo al ingeniero Pedro Miranda, con el que se le comparte el formato de reporte de aprendices al comité de evaluación y seguimiento para revisarlo y valorarlo.

5. Lista de verificación y recepción documentos V9. Paz y salvo académico administrativo V5.

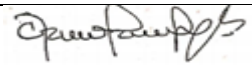
De acuerdo con reunion sostenida con el coordinador GAE las actualizaciones de estos formatos le corresponde a dicha coordinación.

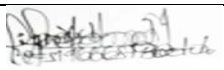
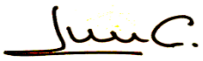
CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Para el proceso de certificación estamos pendientes del insumo del base de datos por parte de caprendizaje para sacar el reporte de aprendices y citar a certificación	Por definir	María de los Ángeles Giraldo Luz Mary Cabrera	
En reunion virtual del 02 de julio Luz Mary hará la socialización del manejo de como cargar evidencias en la plataforma Zajuna.			
Las actas realizadas se pueden hacer tanto digital como manual, para el caso de esta última debe tener la información clara y la letra totalmente legible.			

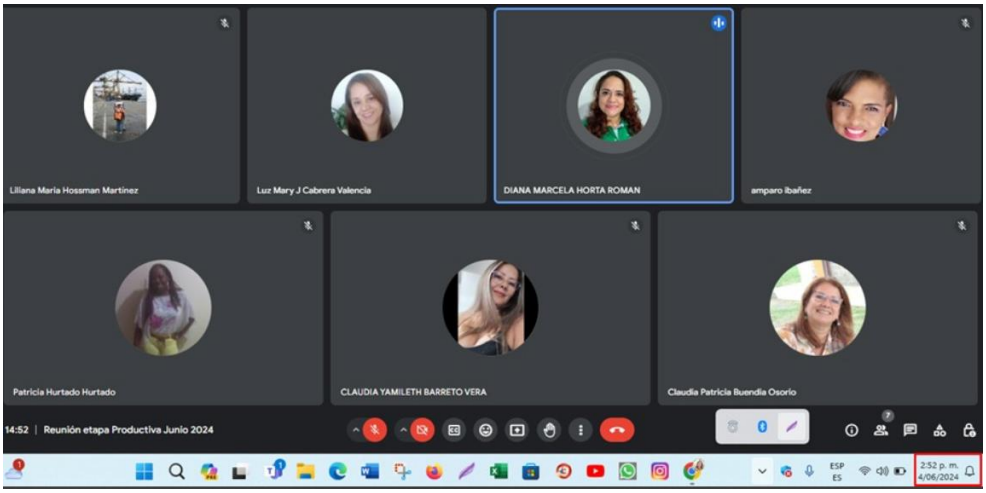
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
AMPARO IBAÑEZ	Coordinación Académica Etapa Productiva	
CLAUDIA BUENDIA	Coordinación Académica Etapa Productiva	
CLAUDIA BARRETO	Coordinación Académica Etapa Productiva	

DIANA HORTA	Coordinación Académica Etapa Productiva	
LILIANA HOSSMAN	Coordinación Académica Etapa Productiva	
LUZ MARY CABRERA	Coordinación Académica Etapa Productiva	
PATRICIA HURTADO	Coordinación Académica Etapa Productiva	
PEDRO JESUS MIRANDA	Coordinación Académica	

ANEXOS

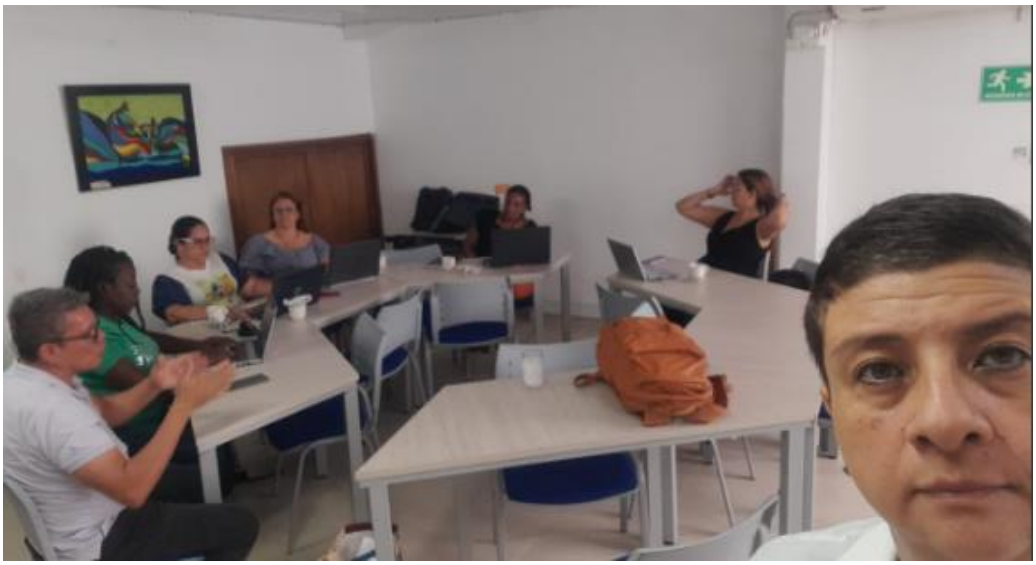
Reunión 06 junio 2024



Reunión 11 junio 2024



Reunion 18 de junio de 2024



ANEXO 20

SENA
REGIONAL VALLE

ELEMENTOS PARTICULARES REGISTRO INGRESO Y AUTORIZACION DE SALIDA

FORMATO 4

YO Patricia Hurtado VIGILANTE DEL SENA

CERTIFICO QUE Patricia Hurtado Hurtado

QUIEN DESEMPEÑA EL CARGO DE Instructora Etapa P.

EN LA DEPENDENCIA O EMPRESA Coord. Academica CBZ

ENTRO LOS ELEMENTOS DE SU PROPIEDAD ABAJO DESCRITOS PARA EFECTUAR EL SIGUIENTE TRABAJO

Seguimiento a la Etapa Productiva

DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS

CANTIDAD EN LETRAS	NOMBRE TÉCNICO DEL ELEMENTO Y MARCA	DIMENSIONES	No. SERIE	ACCESORIOS
1	PC Acer	14"	907098	Mouse
			76476	Cargador

NOTA:SI LOS ELEMENTOS SON MAS DE (3) UTILIZAR EL REVERSO.

FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	
FIRMA Vigilante	FIRMA Vigilante	FIRMA AUTORIZADA PARA SALIDA

Powered by CamScanner

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento al aprendiz en el desarrollo de su etapa productiva.			
CIUDAD Y FECHA: Candelaria	20 Junio 2024	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 10:00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE: Vivero Parmilo	Empresa	**DIRECCIÓN / REGIONAL** Valle **CENTRO:** Centro de Biotecnología Industrial CBI,	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo, contextualización de la situación presentada
2. Escuchar a las partes interesadas
3. Conclusiones de la reunión

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar y definir la situación presentada por el aprendiz o los aprendices en el desarrollo de su etapa productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realizo una segunda visita a raiz de las inconformidades de ambas partes

En el caso de la aprendiz Leidy Vanesa Montenegro del Tecnico en Sistemas Agropecuarios E. Apreciacion de la Empresa:
Manifesto que la aprendiz: A ella no le parece nada bien siempre esta inconforme con las actividades manifiesta que no puede trabajar en el sol ni en la sombra. Osea el calor, ni las condiciones en el lugar de trabajo
Apreciación de la aprendiz:
Ofrecio pruebas el trabajo, ella no usa los guantes
Manifesto que nunca hace uso permanente

Powered by CamScanner

CONCLUSIONES
Del aviso como afirman la señora Consuelo Para la señora Otoño todo trabajo que se le asigna podría hacerlo de nuevo excelente siempre y cuando lo hagan con amor.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Terminación del contrato por mutuo acuerdo	Para el 30 Junio máximo	Jineth Moreno	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Patricia Hurtado Hurtado	Coordinación Académica Etapa productiva CBI		Instructora EP	
Leidi Vanessa	Vivero Maximo.	Ficha 2820672	Aprendiz	Leidi Vanessa.
Gonzalo Tapasco	Vivero Monreh	Si	Administrador	
Jineth Moreno	Vivero Monreh	Si	Jefe. RRHH.	Jineth M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Powered by CamScanner